

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Kennedy Michelle López Vargas</u> | CUI: | <u>2989845470101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-709-2024-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1063-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>93956541</u> |
| Número de Factura: | <u>702300960</u> | Serie: | <u>708B0583</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Agosto</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q30,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Contabilidad</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Sección de Contabilidad de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

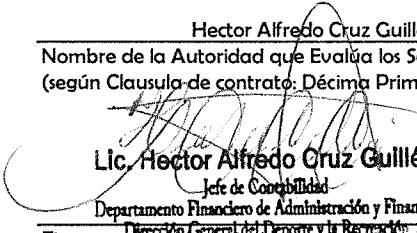
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la sección de contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de sus lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la sección de contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en la atención de consultas interna y externas de competencia a la sección de contabilidad.
6. Apoyé a la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes en la agenda planificada para la sección de contabilidad.
7. y otras relacionadas a los servicios que presto.

Kennedy Michelle López Vargas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hector Alfredo Cruz Guillén
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe de Contabilidad
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)